

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 2  
от 28.02 2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С. Бряков  
«29» сентября 2020 г.  
рег № 066-07-2020

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Преподаватель**

## 1 Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно - производственной работе.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта требований:

а) имеющее среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее -МДК), профессиональному модулю (далее –ПМ),

б) имеющее дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее -МДК), профессиональному модулю (далее –ПМ),

2) имеющее при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства),

3) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, ст. 331 ТК РФ,

4) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

1.3 Преподаватель должен знать:

1) законодательство Российской Федерации в области образования и персональных данных, нормативные правовые акты и законодательство в области защиты прав ребенка, документы, определяющие современную молодежную политику,

2) основы трудового законодательства.

3) локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса,

4) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии),

5) требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ФГОС СПО, содержание примерных образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ),

6) роль преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ в образовательной программе (далее - ОП) СПО, ДПО и ПО,

7) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ (далее – ВКР),

8) методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по образовательным программам СПО, ДПО, ПО),

9) научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике, курсовых работ (проектов), ВКР,

10) возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессиональ-

ного образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности),

11) педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида,

12) современные образовательные технологии профессионального образования и профессионального обучения,

13) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ,

14) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебной мастерской и иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ,

15) требования охраны труда при проведении учебных занятий в образовательной организации и вне организации,

16) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по образовательным программам СПО, ДПО, ПО,

17) требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ, ориентированных на освоение квалификации),

18) современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся,

19) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством,

20) отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения,

21) методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания,

22) нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий,

23) методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и ПО,

24) теорию и практику СПО, ПО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт,

25) требования к программно-методическому обеспечению преподаваемой учебной дисциплины, МДК, ПМ, образовательных программ СПО, ПО и ДПО, методические основы его разработки,

26) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения,

27) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации,

28) порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.4 Преподаватель должен уметь:

1) выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ,

2) создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебной дисциплины, МДК, ПМ, выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю,

3) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции)),

4) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО),

- особенностей преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ,

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия,

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей),

- стадии профессионального развития,

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания,

5) обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину,

6) консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по образовательным программам СПО, ПО и ДПО),

7) контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике, проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по образовательным программам СПО, ПО и ДПО),

8) контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебной дисциплины, МДК, ПМ, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания,

9) знакомить обучающихся с опытом успешных специалистов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду,

10) организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ),

11) разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ,

12) анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность,

13) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской и иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и задач обучения, воспитания и развития обучающихся,
- особенностей преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ,
- нормативных документов образовательной организации,
- современных требований к учебному оборудованию,

14) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской и иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, учебной мастерской и ином учебном помещении),

15) соблюдать требования охраны труда,

16) обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования,

17) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки,
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания,
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки,

18) составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы,

19) анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность,

20) анализировать примерные программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по преподаваемым учебной дисциплины, МДК, ПМ, с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании,

- требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей,

- развития соответствующей области научного знания и профессиональной деятельности, требований рынка труда,

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития,

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей),

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания,

- роли преподаваемых учебной дисциплины, МДК, ПМ в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой,
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий,

21) формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности, учебной дисциплины, МДК, ПМ, интересов и возможностей обучающихся,

22) взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные дисциплины, МДК, ПМ,

23) формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы,

24) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях,

25) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы,

26) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц,

27) обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.5 Для преподавания дисциплин, МДК, ПМ профессионального учебного цикла преподаватель обязательно проходит обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.6 Преподавателю обязательно проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.7 Преподаватель обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.8 Преподаватель проходит раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством РФ порядке.

1.9 Преподавателю запрещается использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации,
- принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них,

- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии,

- для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10 Преподаватель назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

1.11 Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Учреждения,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- приказами, распоряжениями, положениями и инструкциями руководителя Учреждения,
- настоящей должностной инструкцией.

## **2 Трудовые функции**

2.1 Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

- 1) организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины, МДК, ПМ образовательных программ ПО, СПО и ДПО,
- 2) педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы ПО, СПО и ДПО в процессе текущей, промежуточной и итоговой аттестации,
- 3) разработка программно-методического обеспечения учебной дисциплины, МДК, ПМ образовательных программ ПО, СПО и ДПО,
- 4) организация и проведение воспитательной работы в аудиторное и внеаудиторное время.

## **3 Должностные обязанности**

3.1 Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1.1 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) планирует и проводит учебные занятия по учебным дисциплинам, МДК, практике образовательной программы,
- 2) использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,
- 3) создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность на освоение учебной дисциплины, МДК, ПМ, выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю,
- 4) организует самостоятельную работу обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы,
- 5) индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания при выявлении затруднений освоения образовательной программы,
- 6) обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину,
- 7) осуществляет руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по образовательным программам СПО, ПО и ДПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена),
- 8) консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебной дисциплины, МДК, ПМ, ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)),
- 9) осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, МДК, ПМ,
- 11) являясь заведующим кабинетом, лаборатории, учебной мастерской, спортивного зала, иного места занятий разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учеб-

ного помещения (кабинета, лаборатории, учебной мастерской, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебных дисциплин, МДК, ПМ образовательной программы,

12) организует и участвует в проведении конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов и иных мероприятий в рамках преподаваемой учебной дисциплины, МДК, ПМ,

13) контролирует санитарно - бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, учебной мастерской, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда,

14) создает отчетные и информационные материалы.

3.1.2 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ в процессе текущей и промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии),

2) проводит оценку освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3.1.3 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных дисциплин, МДК, ПМ образовательных программ СПО, ПО и (или) ДПО;

2) разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, МДК, ПМ образовательных программ СПО, ПО и (или) ДПО, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения,

3) ведет учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения обеспечивающую реализацию программ учебных дисциплин, МДК, ПМ образовательных программ СПО, ПО и (или) ДПО на бумажных и электронных носителях.

3.1.4 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 4 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) выполняет функции классного руководителя или куратора группы,

2) участвует, согласно графика, в дежурстве по Учреждению совместно с учебной группой,

3) принимает участие в проведении профориентационных мероприятий,

4) выполняет функции заведующего учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской или иного учебного помещения.

3.1.5. В рамках выполнения своих трудовых функций:

1) исполняет поручения своего непосредственного руководителя,

2) принимает участие в работе:

- Педагогического совета,

- Методического совета,

- Методических цикловых комиссий,

- Совета классных руководителей,

- иных объединений и советов Учреждения.

3) занимается самообразованием и саморазвитием путем изучения передового опыта в сфере образования, личного участия в конкурсах профессионального мастерства, научно- практических конференциях (региональных, межрегиональных и всероссийских) и иных мероприятиях направленных на профессиональный рост преподавателя.

#### **4 Права**

Преподаватель имеет право:



4.1 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.2 Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

4.3 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников Учреждения необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4 Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.5 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.6 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.7 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.8 Требовать от администрации Учреждения создания надлежащих условий для осуществления образовательного процесса.

4.9 Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом ОГБ-ПОУ «СКТТ».

4.10 На защиту чести и достоинства.

4.11 На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, информационные источники, методы оценки знаний обучающихся.

4.13 Повышать свою квалификацию, аттестоваться на квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

4.14 Давать обучающимся во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.15 Ходатайствовать о поощрении или наложении на обучающихся взысканий в случаях и порядке, установленных локальными актами Учреждения.

## **5 Ответственность**

5.1 Преподаватель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляет-

ся при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции, хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.